

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Предпринимательское право**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.ю.н., профессор, Дерюга А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 05.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск
2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Предпринимательское право**
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 7 |
| контактная работа | 58 | рефератов 7 сем. (1) |
| самостоятельная работа | 50 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 10 | 10 | 10 | 10 |
| В том числе инт. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Сам. работа | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; законодательство России о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.15.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы гражданского права |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Архивный аутсорсинг |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

| |
|---|
| Знать: |
| Базовые экономические понятия и закономерности значимых эконо-номических явлений в различных областях жизнедеятельности. |
| Уметь: |
| Анализировать закономерности зна-чимых экономических явлений, вы-бирать и оценивать экономические решения в различных областях жиз-недеятельности. |
| Владеть: |
| Навыком содержательно интер-претировать закономерности зна-чимых экономических явлений, выбирать и оценивать эконо-миче-ские решения в различных облас-тях жизнедеятельности. |

ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности

| |
|--|
| Знать: |
| Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений |
| Уметь: |
| Принимать правовые решения и совершать действия, используя осно-вы правовых знаний в профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------|------------------------------------|------------|---------------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.2 | законодательство России о предпринимательстве; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | лекция-визуализация |
| 1.3 | правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | лекция-визуализация |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1.4 | предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.5 | правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | лекция-визуализация |
| 1.6 | ответственность предпринимателя; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | лекция-визуализация |
| 1.7 | осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности /Лек/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 2 | лекция-визуализация |
| 1.9 | Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.10 | законодательство России о предпринимательстве; /Пр/ | 7 | 4 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.11 | правовой статус предпринимателя; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.12 | организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.13 | предприниматель и рынок товаров (работ, услуг) /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | ситуационный анализ |
| 1.14 | правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.15 | ответственность предпринимателя; /Пр/ | 7 | 4 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 4 | ситуационный анализ |
| 1.16 | осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | налогообложение предпринимательской деятельности; /Пр/ | 7 | 4 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 4 | ситуационный анализ |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|------------|---------------------------------------|---|--|
| 1.18 | государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.19 | охрана и защита прав и интересов предпринимателей; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.20 | разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.21 | органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. /Пр/ | 7 | 2 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.22 | подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы теоретического курса /Ср/ | 7 | 20 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | подготовка реферата /Ср/ | 7 | 20 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | подготовка к прохождению текущего и промежуточного контроля, включая тестирование /Ср/ | 7 | 10 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | подготовка к экзамену /Экзамен/ | 7 | 36 | УК-10 ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Л1.1 | Гончаров А.В., Панфилова В.И. | Гражданское право: практикум | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л2.1 | Гончаров А.В. | Предпринимательское право: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016, |
| Л2.2 | Доронина А. В. | Предпринимательское право: учебное пособие | Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017, http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/pp/index.html?Tyumen_399&204823464229&137 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л3.1 | Дривольская Н.А. | Основы предпринимательства: метод. указания к выполнению курсовой работы | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, |
| Л3.2 | Мохов А. А. | Российское предпринимательское право в тестах | Москва: Проспект, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=55027 |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | | |
|--|---|---|
| Э1 | Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | Сайт Федеральной налоговой службы | https://www.nalog.ru/rn27/ |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | |
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с | | |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | |
|---|---|--|
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3337 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Центр (класс) деловых игр»*. | Комплект учебной мебели, доска магнитно-маркерная, трибуна; информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия. Экран для проектора Cinema S'OK SCPSW; облучатель-рециркулятор воздуха УФ. Технические средства обучения: проектор EPSON EB-982W. |
| 3230 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | комплект учебной мебели. Экран настенный. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367. Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. APM WinMachine договор Л2.09. КОМПАС -3D V19. АСТ тест, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04. WinRAR – LO9-2108. Антивирус Kaspersky Endpoint |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|
| <p>Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается уяснение студентами основ дисциплины.</p> <p>Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.</p> <p>Экзамен проводится в классической форме (по вопросам в методических указаниях).</p> <p>ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.</p> <p>Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.</p> <p>Самостоятельная работа студента включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях); • изучение литературы теоретического курса • подготовка реферата • подготовку к экзамену <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с</p> |

учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

ВЫПОЛНЕНИЕ РЕФЕРАТА

Рекомендации по оформлению. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4).

Стандартные требования к напечатанному тексту: интервал полуторный; переносы автоматические; абзацный отступ 1,25; форматирование по ширине; размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рванный» текст тоже не допускается, когда на странице 10–15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ – 1,25.

Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Объем реферата должен быть не более 30 страниц.

Рекомендации по структуре реферата. Реферат состоит из составных частей, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист (1 страница);
- бланк рецензии (заполняется преподавателем);
- введение (1–2 страницы);
- основная часть в виде глав и параграфов (20–25 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список используемых источников;
- приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные работы, а именно: наименование высшего учебного заведения; наименование кафедры; тема; автор; руководитель; дисциплина, по которой работа выполнена; регистрационная таблица; место и год выполнения;

Бланк рецензии – бланк, на котором преподаватель отметит достоинства и недостатки, допущенные студентом при выполнении работы и условия допуска работы к защите;

Введение - вводная часть работы, где обосновывается актуальность темы, краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов в законодательстве; формулируются основная цель работы, а также, исходя из нее, задачи, решение которых позволит реализовать цель. Завершить введение следует указанием нормативно-правовой базы работы.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть работы, где тема рассматривается согласно плану. При изучении темы студент работает с нормами основного (для данной темы) нормативного акта и ему сопутствующих. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов, их главы, разделы.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента.

Объем основной части должен быть не менее 25 страниц.

Заключение – завершающая часть работы, где подводятся основные выводы, итоги, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список используемых источников – часть курсовой работы, которая отражает источниковую базу. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте и не превышать 5-летний критерий для теоретических источников. Нормативные акты должны быть представлены в текущей редакции.

Количество используемых источников должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, где схематично демонстрируется то новое, что было создано автором и являет собой ядро представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, типовые формы юридических документов.

Рекомендации по применению ссылочного аппарата. Ссылочный аппарат – инструментарий, без которого работа не может быть выполнена. Отсутствие ссылок в работе свидетельствует о наличии плагиата, что недопустимо. Ссылки и сноски в основной части следует оформлять надлежащим образом. Допускается постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Тематика рефератов: (УК-10, ПК-1)

1. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий.
3. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности.
6. Правовое положение конкурсных кредиторов в делах о банкротстве.
7. Оспаривание сделок должника арбитражным управляющим.
8. Привлечение лиц, контролирующих должника, к ответственности в ходе проведения процедур бан-кротства.
9. Банкротство индивидуальных предпринимателей.

10. Противодействие соглашениям и согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию.
11. Государственные и муниципальные преференции субъектам предпринимательской деятельности.
12. Обеспечение недискриминационного доступа к товарам, работам и услугам субъектов естественных монополий.
13. Стандартизация товаров, работ, услуг в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование сертификации продукции, работ и услуг в Российской Федерации.
15. Уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
16. Порядок организации и проведения проверок соблюдения обязательных требований субъектами предпринимательской деятельности.
17. Саморегулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
18. Гражданско-правовые средства защиты прав потребителей.
19. Претензионный порядок разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности.
20. Режим коммерческой тайны и правовые последствия его нарушения.
21. Судебная защита деловой репутации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
22. Планирование государственных и муниципальных закупок.
23. Государственный надзор за проведением государственных и муниципальных закупок.
24. Правовое положение резидентов особых экономических зон.
25. Государственно-частное партнерство в сфере инвестиционной деятельности.
26. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.
27. Нетарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.
28. Применение специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров.
29. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
30. Правовое регулирование долевого строительства.
31. Правовое регулирование инновационной деятельности.
32. Правовое регулирование оценочной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота

Дисциплина: Предпринимательское право

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|-----------------------------|
| | | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |

| | | |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |
|-----------------|---|---------|

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Компетенция УК-10:

1. Понятие, признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и метод предпринимательского права. Место предпринимательского права в правовой системе РФ.
3. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие, виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательского права (понятие, виды, правоспособность).
8. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
9. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
10. Акционерные общества как субъекты предпринимательского права.
11. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты предпринимательского права.
12. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательского права.
13. Особенности правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Состав имущества субъектов предпринимательской деятельности.
15. Капитал юридического лица, порядок его формирования.

Компетенция ПК-1:

1. Понятие, правовое регулирование бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Понятие, признаки несостоятельности (банкротства).
4. Порядок возбуждения дела о банкротстве.
5. Особенности производства по делу о банкротстве, его участники.
6. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
7. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
8. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
9. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
10. Понятие качества и безопасности продукции, работ услуг, правовые основы их обеспечения.
11. Понятие, правовые основы, принципы лицензирования предпринимательской деятельности.
12. Порядок предоставления, переоформления лицензий на осуществление отдельных видов предпринимательской деятельности.
13. Лицензионный контроль. Порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.
14. Понятие, правовые основы, принципы технического регулирования.
15. Понятие, содержание, цели, порядок принятия технического регламента. Содержание технического регламента.
16. Уставной капитал, организационно-правовые формы организаций-аутсорсеров
17. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере архивного аутсорсинга.
18. Банкротство (на примере организаций-аутсорсеров)
19. Противодействие соглашениям и согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию.
20. Государственные и муниципальные преференции субъектам предпринимательской деятельности.
21. Стандартизация товаров, работ, услуг в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование сертификации продукции, работ и услуг в Российской Федерации.
23. Уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
24. Гражданско-правовые средства защиты прав потребителей аутсорсинговых услуг.
25. Претензионный порядок разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности.
26. Режим коммерческой тайны и правовые последствия его нарушения в сфере аутсорсинга
27. Судебная защита деловой репутации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
28. Правовое регулирование оценочной деятельности.
29. Государственно-частное партнерство в сфере инвестиционной деятельности.
30. Правовое регулирование инновационной деятельности.

Образец экзаменационного билета

| | | |
|---|--|--|
| Дальневосточный государственный университет путей сообщения | | |
| Кафедра (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право 7 семестр, 2024-2025 | Экзаменационный билет № Предпринимательское право Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота | Утверждаю» Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент 05.05.2023 г. |
| Вопрос Понятие, признаки предпринимательской деятельности. (УК-10) | | |
| Вопрос (ПК-1) | | |
| Задача (задание) (ПК-1) | | |

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-10)

Выберите правильный вариант ответа.

Выберите правильный вариант ответа.

Аутсорсинг – это:

1. передача бизнес-процессов на исполнение сторонним заказчиком
2. простой договор подряда
3. закупка товаров и услуг для производственных нужд

Задание 2 (УК-10)

Выберите правильный вариант ответа.

Архивный фонд –

1. коллекция архивных документов по определенной теме
2. совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой
3. совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

Задание 3 (ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

К закрепленным в законе признакам предпринимательской деятельности относится:

1. самостоятельность;
2. осуществление ее предпринимателем на свой риск;
3. направленность на систематическое получение прибыли;
4. профессионализм;
5. осуществление ее лицами, зарегистрированными в установленном порядке.

Задание 4 (ПК-1)

Завершите формулировку:

Юридическое лицо становится правоспособным в момент ...

(регистрации)

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|--------|------------------------------|
|---------------|--|--------|------------------------------|

| | | | |
|-------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 75 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|
| | Неудовлетворительн | Удовлетворитель | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам. | Значительные погрешности. | Незначительные погрешности. | Полное соответствие. |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию. | Незначительное несоответствие критерию. | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.